



## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL

**Demande n° AOT 091 405**

**déposée en Mairie le :**

Première demande : **oui non**

Renouvellement (date de l'autorisation précédente) : .....

Référence de l'arrêté de la déclaration préalable ou du permis de construire : **091 405** .....

Référence(s) cadastrale(s): Section(s) : ..... Numéro(s) : .....

### L'Etablissement ou le pétitionnaire

Nom et nature de la société : .....

Numéro de SIRET : .....

Nom commercial : .....

Représentant : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

### Localisation de l'installation

Numéro de voie : ..... Voie : .....

Largeur du trottoir : ..... mètre(s)

Largeur de la façade commerciale : ..... mètre(s)

### Type d'Occupation du Domaine Public

#### ➤ Restaurants et Commerces

**Étalage ou contre-étalage**

- Permanent ou sur voie publique**    oui            non
- Mobile sur trottoir**                            oui            non

Dimensions :            Linéaire : ..... mètre(s)

**Présentoirs** (porte-menu, chevalet publicitaire, portant carte postale)

Nombre : .....

**Appareil pour la vente de glaces, rôtissoire** (tout appareil de cuisson ou de réfrigération)

Nombre : .....



## **Fréquence d'occupation du domaine public**

- Installation fixe
- Installation mobile
- Annuelle
- Saisonnier par mois entier(s) consécutif(s) comme suit :

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
- Ponctuelle
  - Du (jour/mois/année et heure d'arrivée) : .....
  - Au (jour/mois/année et heure de départ) : .....

## **Précisions** (matériel, usage, etc.)

## **Pièces à joindre selon votre situation**

- Plan de situation
- Extrait cadastral
- Plan côté et détaillé, mentionnant la situation existante (les arbres, le mobilier urbain, etc.) ainsi que l'implantation projetée de l'installation
- Photographie(s) de l'emplacement susceptible d'accueillir le projet
- Photographie (s) présentant l'insertion du projet
- Attestation d'assurance du commerce spécifiant la prise en compte de l'occupation du domaine public
- Justificatif d'activité de moins de 3 mois
- Justificatif d'identité du demandeur
- Copie de la licence au nom du propriétaire ou de l'exploitant du fonds de commerce (pour les débits de boissons et restaurateurs)
- Copie du bail commercial ou du titre de propriété
- Extrait du KBIS

**J'atteste de l'exactitude des informations fournies et m'engage à :**

- **Respecter les caractéristiques de l'autorisation qui m'est délivrée,**
- **Acquitter la redevance correspondante,**
- **Supprimer l'installation à l'échéance de l'autorisation,**
- **Remettre l'emplacement en parfait état d'utilisation.**

**A Milly-la-Forêt, le**

**Nom, prénom tampon et signature du demandeur**

(précédé de la mention manuscrite « lu et approuvé »)

### **Définitions**

**Étalage** : exposition et vente sur la voie publique d'objets ou denrées en rapport direct avec le commerce auquel il se rattache. Un étalage doit être situé en bordure du commerce.

**Contre-étalage** : étalage situé en bordure de trottoir, devant la façade du commerce auquel il se rattache.

**Terrasse ouverte** : installation sur la voie publique de tables et de chaises pouvant être délimitées par des bacs à plantes ou des palissades de faible hauteur. Une terrasse ouverte doit être accolée à la devanture du commerce auquel elle se rattache.

**Contre-terrasse ouverte** : terrasse ouverte située en bordure de trottoir sur la voie publique.